

caritas.ua



ОНОВЛЕНІ ПОЛІТИКИ ТА ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ У МЕРЕЖІ КАРІТАСУ УКРАЇНИ

21-23.01.2025



СЕСІЯ 1.

ПРИВІТАННЯ І ЗНАЙОМСТВО

- Відкриття тренінгу. Вітальне слово
- Знайомство
- Вступна частина тренінгу

МЕТА: оновити знання про діючу систему Убезпечення, а також опрацювати виклики, пов'язані з впровадженням нових політик і процедур системи Убезпечення в мережі Карітасу, зокрема щодо захисту дітей та вразливих дорослих.

День 1. Загальні питання

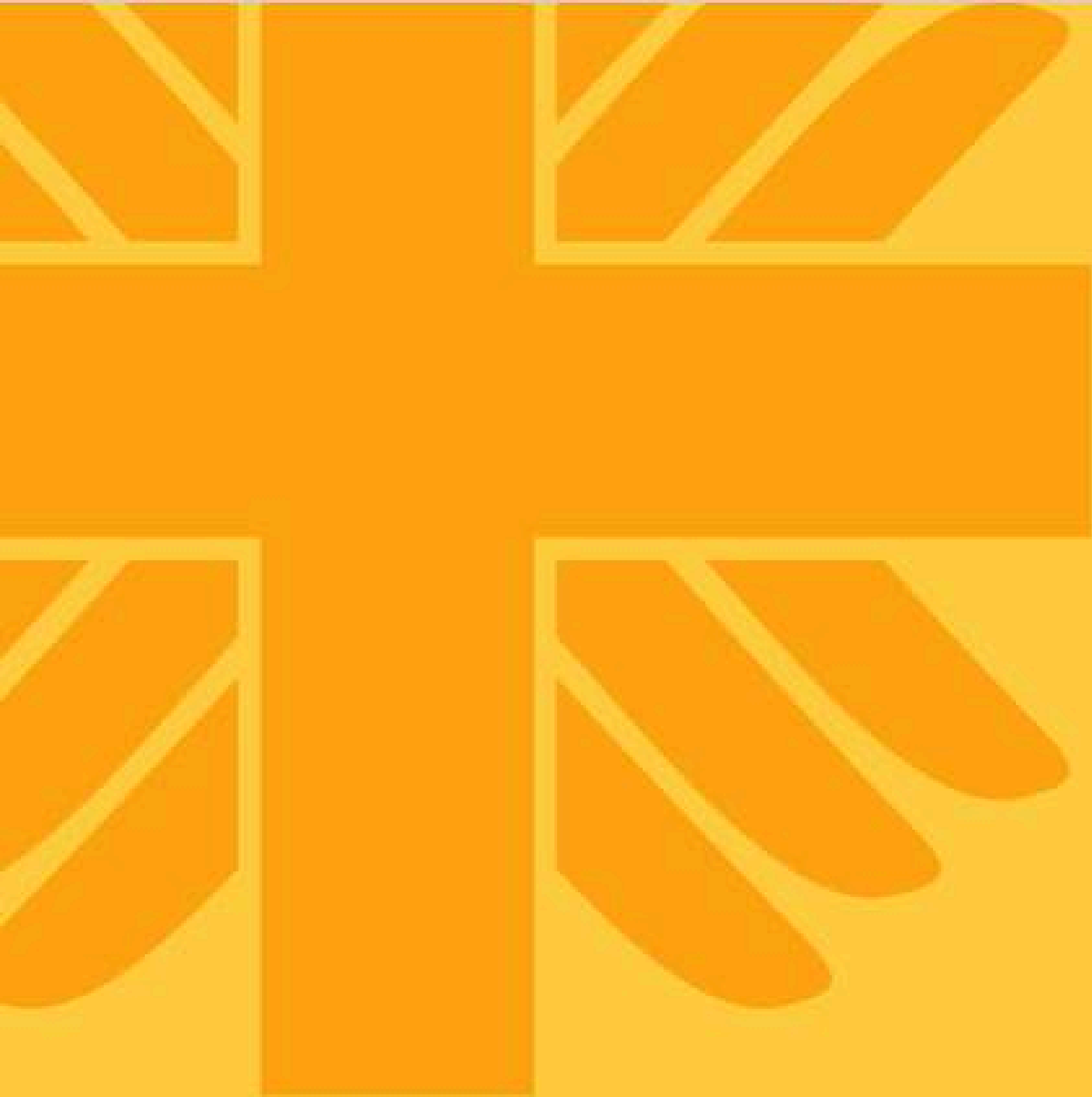


День 2. Політики і процедури



День 3. Методики та інструменти





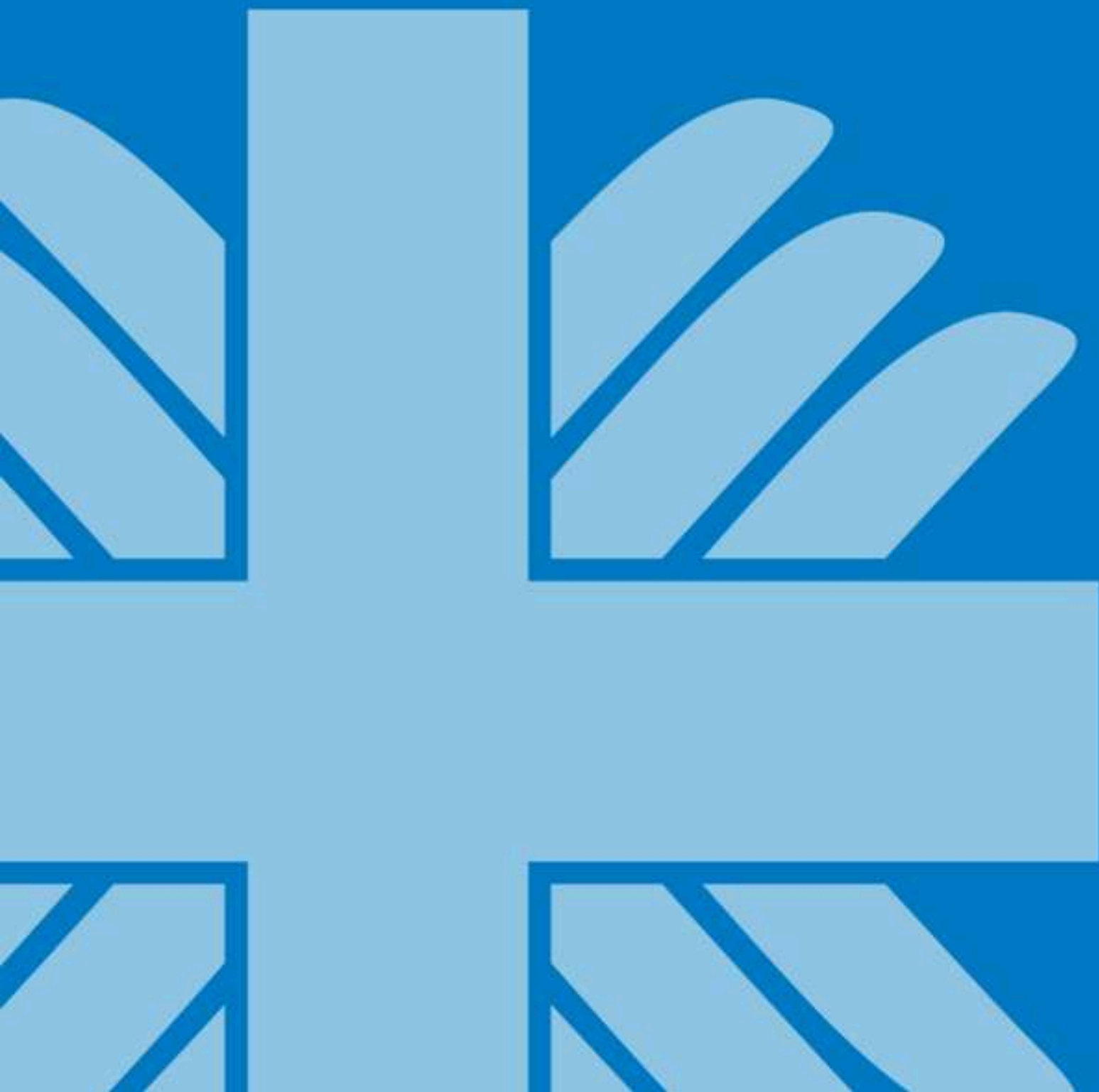
ОЧІКУВАННЯ



Різна обізнаність
Різні ролі і функції
Різний досвід
Різний контекст



Повага
Тактовність
Конфіденційність

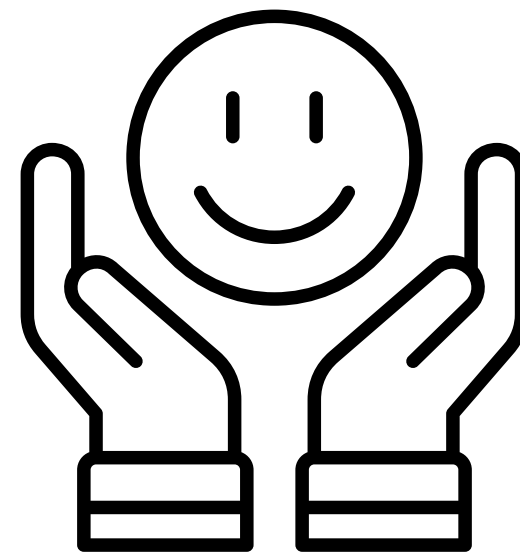


ПРАВИЛА

Перед тим як почати



Безпека



**Емоційна
підтримка**



Тренінг
Матеріали



СЕСІЯ 2.

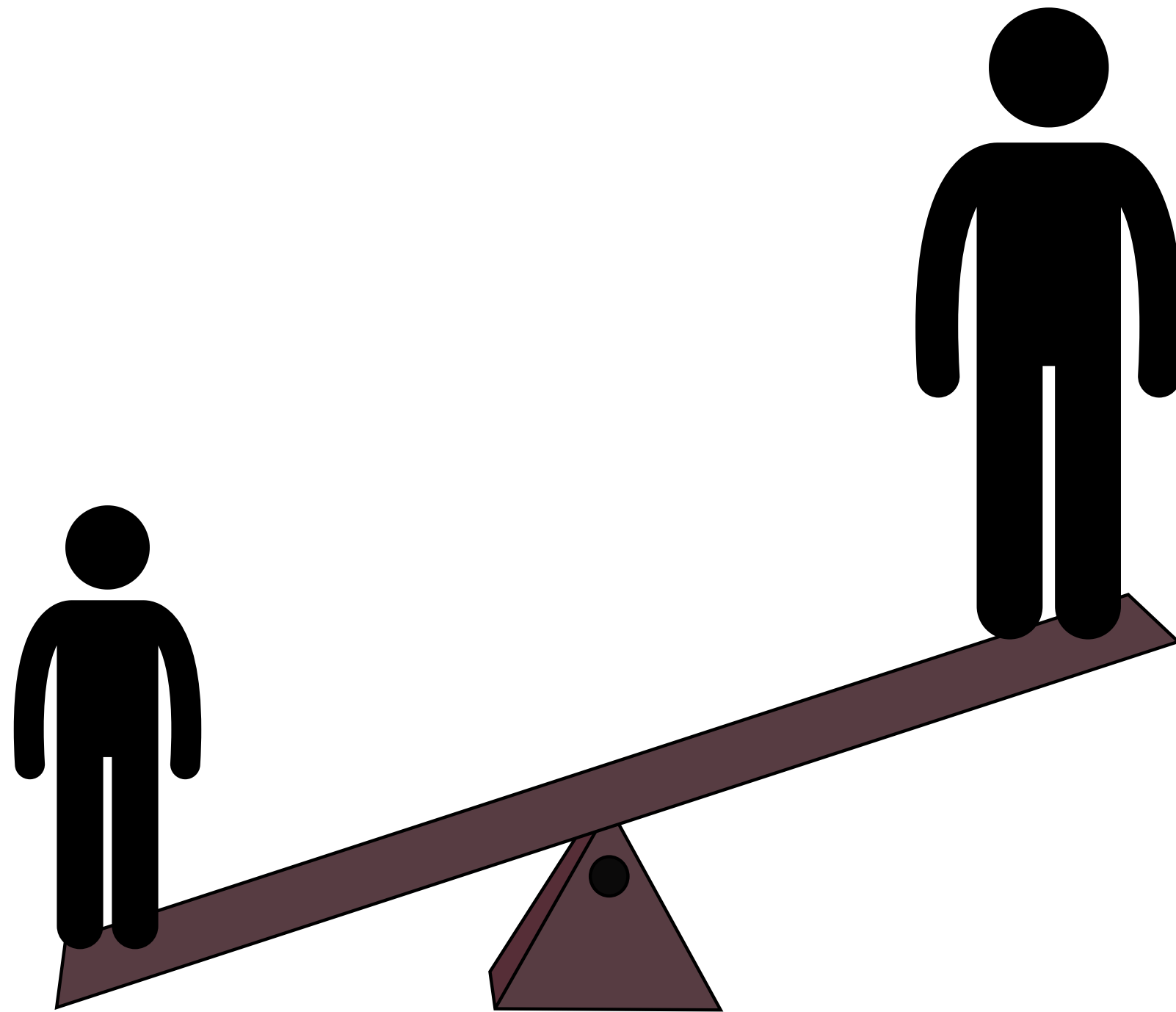
СИСТЕМА УБЕЗПЕЧЕННЯ: ПРАКТИКА ВПРОВАДЖЕННЯ

- Значення і компоненти забезпечення
- Впровадження системи Убезпечення
- Оновлені політики та процедури



УБЕЗПЕЧЕННЯ

SAFEGUARDING



Дисбаланс сили і влади

Вразливість

Самотні

Ізольовані

Голодні

Спрагли

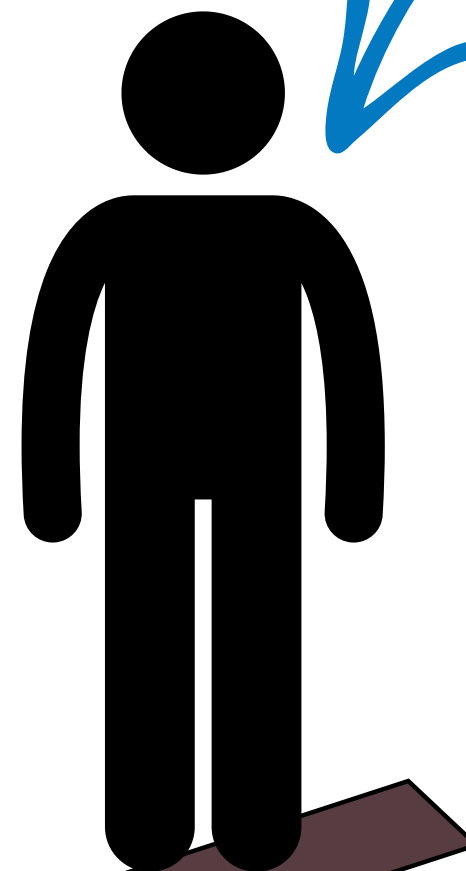
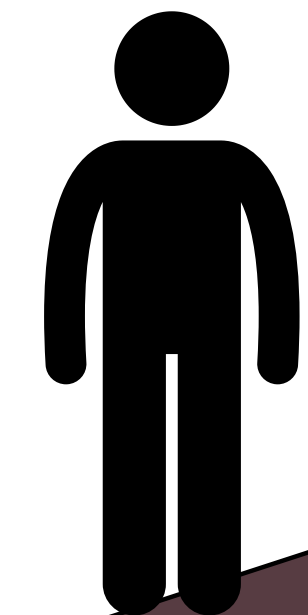
Хворі

Розгублені

Налякані

Травмовані

Не мають статусу
та авторитету



Сила і влада

Працюють в команді

Надають доступ до
їжі, води чи ліків

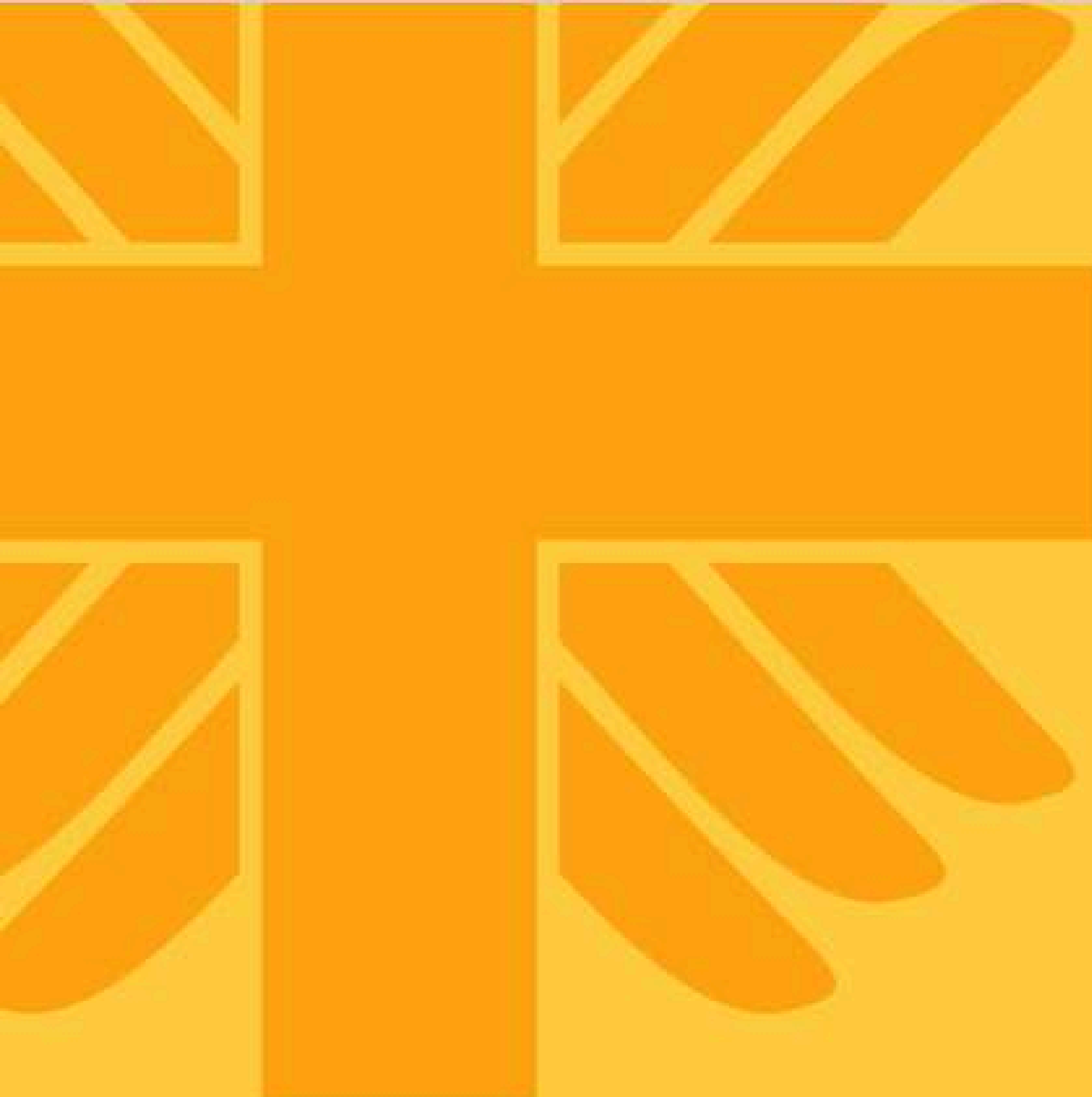
Надають захист,
підтримку, інформацію

Отримують довіру

Мають бейджі,
логотипи, засоби
зв'язку, транспорт,
що демонструє їх
статус і авторитет



це відповідальність всіх організацій-членів мережі Карітасу України за те, щоб їх персонал, програми та діяльність шанували гідність і права всіх людей, не завдавали шкоди та не піддавали ризику жорстокого поводження ані дітей, ані дорослих.



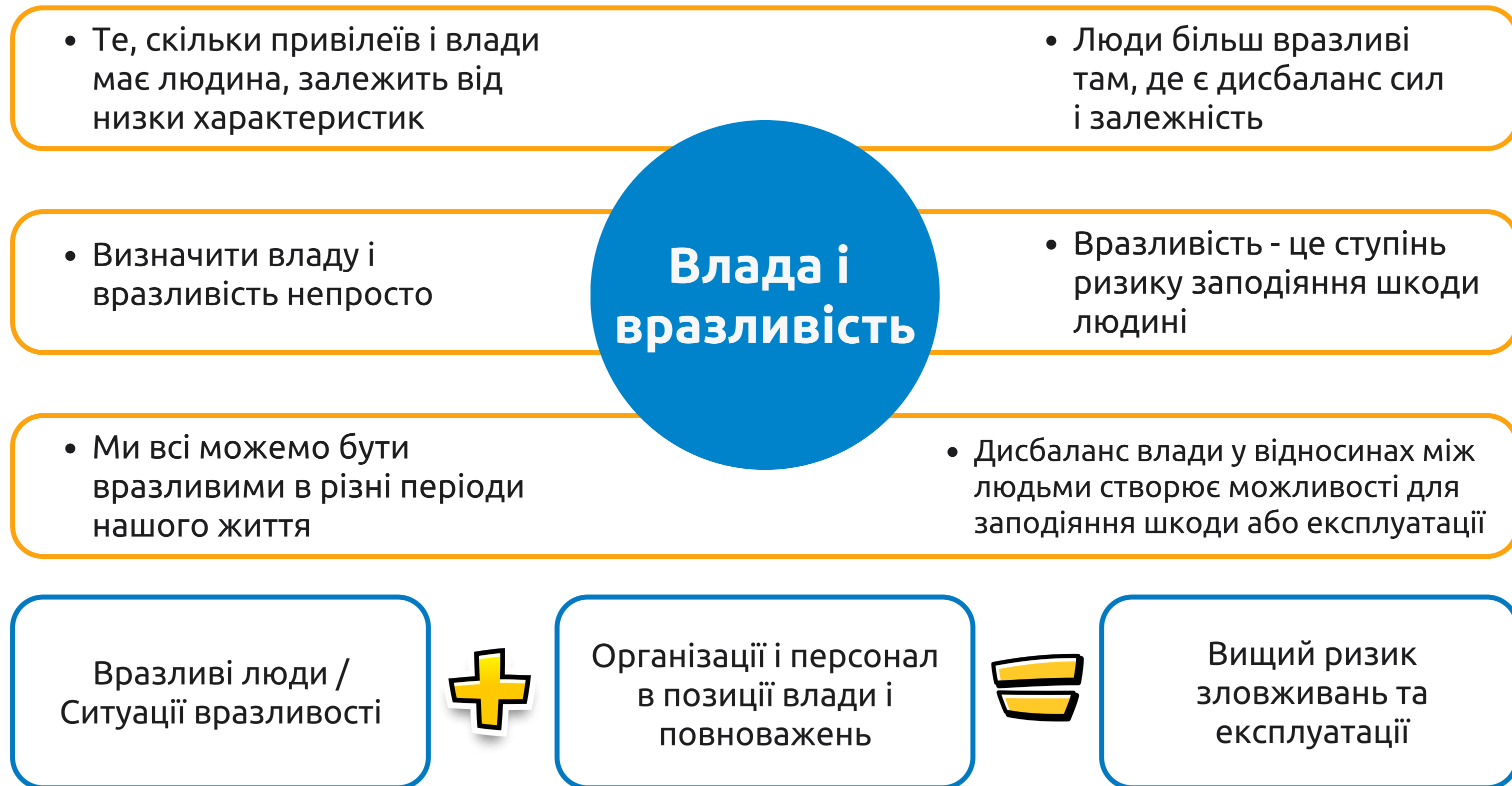
ВПРАВА

POWER WALK



- Люди, яким **потрібна додаткова підтримка, щоб подбати про себе чи захистити себе**. До таких людей, наприклад, належать діти, літні чи хворі люди, люди з інвалідністю, внутрішньо переміщені особи та ті, хто живе в бідності.
- Люди **під загрозою соціальної маргіналізації або ізоляції**. До таких людей можуть належати жінки, діти, люди з інвалідністю, хворобами чи залежностями, а також різноманітні групи.
- Люди, які **живуть або втікають від нестабільних ситуацій і криз**. Це ситуації, в яких закони, державні органи і установи, а також соціальний захист можуть змінюватися або не працювати. Наприклад, війни, революції, стихійні лиха.

*Особи, які живуть в умовах кількох факторів ризику,
є дуже вразливими.*





**ЯКИМ ПОРУШЕННЯМ
МИ ПРАГНЕМО
ЗАПОБІГТИ?**

Кого стосується?

Персонал

- працівники Організацій-членів мережі Карітасу України,
- члени правління,
- волонтери,
- стажери,
- практиканти.

Афілійовані особи

- партнерські організації та їх персонал, залучений до спільних програм і проєктів,
- донори проєктів – як фізичні, так і юридичні особи, що фінансово чи в інший спосіб підтримують діяльність мережі,
- консультанти – окремі фахівці або консалтингові компанії,
- підрядники – організації чи особи, що виконують договірні зобов'язання,
- треті особи – інші суб'єкти, залучені до виконання окремих завдань чи заходів у межах проєктів.

Люди в потребі / бенефіціари

- особи/групи осіб, які отримують благодійну допомогу у рамках реалізації проєктів, програм чи заходів мережі Карітасу України.

КОМПОНЕНТИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ





**СКІЛЬКИ ПОЛІТИК ТА
ПРОЦЕДУР УБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРИЙНЯТО В МЕРЕЖІ
КАРІТАСУ УКРАЇНИ?**

ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ:

- Етичний кодекс;
- Захист від зловживань та експлуатації. Політика щодо захисту дітей і вразливих дорослих;
- Реалізація наших цінностей: норми поведінки для персоналу мережі Карітасу України;
- Кодекс поведінки для захисту бенефіціарів від насильства та експлуатації;
- Політика протидії домаганням;
- Політика запобігання конфлікту інтересів;
- Політика протидії торгівлі людьми;
- Політика та процедури захисту дітей;
- Політика протидії корупції та шахрайським діям;
- Процедура розгляду чутливих скарг та надання зворотного зв'язку.

ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ:

- Етичний кодекс;
- Захист від зловживань та експлуатації.
Політика щодо захисту дітей і вразливих дорослих;
- Реалізація наших цінностей: норми поведінки для персоналу мережі Карітасу України;
- Кодекс поведінки для захисту бенефіціарів від насильства та експлуатації;
- Політика протидії домаганням;
- Політика запобігання конфлікту інтересів;
- Політика протидії торгівлі людьми;
- Політика та процедури захисту дітей;
- Політика протидії корупції та шахрайським діям;
- Процедура розгляду чутливих скарг та надання зворотного зв'язку.

- 1. Кодекс етики і поведінки**
- 2. Політика Убезпечення**
- 3. Політика і процедури захисту дітей та вразливих дорослих**
- 4. Політика протидії торгівлі людьми**
- 5. Політика запобігання конфлікту інтересів**
- 6. Політика протидії корупції та шахрайським діям**
- 7. Процедура розгляду звернень чутливого характеру та надання зворотного зв'язку**



КОДЕКС ЕТИКИ І ПОВЕДІНКИ

Зібрання етичних і професійних вимог, що ґрунтуються на ідентичності Карітасу України і діють у всій мережі.

**ПРАВИЛА ЕТИКИ І
ПОВЕДІНКИ**

**ІНШІ ВИМОГИ СИСТЕМИ
УБЕЗПЕЧЕННЯ**

**ГУМАНІТАРНІ ПРИНЦИПИ І
СТАНДАРТИ**

СТАНДАРТИ УПРАВЛІННЯ

ЦІННОСТІ І ПРИНЦИПИ

ПОЛІТИКА ПРОТИДІЇ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ

Документ, який визначає політику Карітасу України
щодо протидії всім формам торгівлі людьми

Карітас України дотримується принципу нульової толерантності щодо торгівлі людьми і забороняє застосування будь-яких форм торгівлі людьми або примусової праці в роботі мережі, в тому числі з боку Афілійованих осіб

З метою попередження будь-яких випадків торгівлі людьми у мережі Карітасу України було розроблено, затверджено і впроваджено Політику протидії торгівлі людьми, як частину системи Убезпечення. Для її реалізації Карітас України, зі свого боку:

- Забезпечує безпечні умови праці відповідно до законодавства.
- Проводить навчання для розпізнавання ознак торгівлі людьми.
- Регулярно перевіряє фінансову діяльність і дотримання політик через аудити.
- Контролює доступ до конфіденційної інформації.
- Проводить перевірки працівників і постачальників, включаючи перевірку на співпрацю з терористичними організаціями.
- Додає до договорів з працівниками, волонтерами, практикантами, партнерами і підрядниками умови про дотримання Політики Убезпечення.

Торгівля людьми – здійснення незаконної угоди, об'єктом якої є людина, а так само вербування, переміщення, переховування, передача або одержання людини, вчинені з метою експлуатації, у тому числі сексуальної, з використанням обману, шахрайства, шантажу, уразливого стану людини або із застосуванням чи погрозою застосування насильства, з використанням службового становища або матеріальної чи іншої залежності від іншої особи, що відповідно до Кримінального кодексу України визнаються злочином.
Закон України від 20.09.2011 № 3739-VI «Про протидію торгівлі людьми»



Заборонено:

- брати участь у діяльності, яка пов'язана з торгівлею людьми, або отримувати з цього вигоду, навіть якщо постраждала особа дає згоду;
- пропонувати чи обмінювати гроші, роботу, товари чи послуги на секс або інші форми приниження чи експлуатації, навіть якщо це дозволено законом у певній країні;
- сексуальні стосунки між тими, хто надає допомогу, і тими, хто її отримує;
- використовувати примусову працю в будь-якій формі;
- порушувати домовленості щодо зарплати, наприклад, не платити чи затримувати виплати;
- обманювати чи шахраювати під час працевлаштування;
- стягувати гроші за надання роботи, працевлаштування;
- знищувати, конфісковувати або приховувати документи працівника, що підтверджують його особу, чи забороняти доступ до них;
- надати працівникам приміщення для роботи, яке не відповідає законодавчим стандартам, а також санітарним і технічним вимогам;
- надавати житло, яке не відповідає санітарним і технічним стандартам;
- утримувати людей силою, обмежувати їхню свободу пересування чи спілкування, погрожувати чи шантажувати;
- порушувати вимоги щодо направлення працівника за кордон (такому працівнику повинні видати письмове підтвердження про працевлаштування та покрити витрати на його повернення додому).



СЕСІЯ 3.

ПРАВИЛА ЕТИКИ І ПОВЕДІНКИ В МЕРЕЖІ КАРІТАСУ УКРАЇНИ

- Ідентичність, цінності і принципи
- Загальні правила етики і поведінки.
- Взаємовідносини з людьми в потребі, колегами і партнерами
- Захист власності та репутації. Публічні висловлювання і політична діяльність



**ЯКОЮ Є ІДЕНТИЧНІСТЬ
КАРІТАСУ УКРАЇНИ?**



- *Як Карітас ідентифікує себе?*
- *Що робить організацію Карітасом?*

Карітас України – це національна мережа благодійних організацій, заснованих Українською Греко-Католицькою Церквою, яка створює системні та сталі рішення, що допомагають людині вийти з кризи та жити з гідністю.



**Українська
Греко-Католицька
Церква**





Ми є частиною міжнародної мережі Карітасу Європи та Карітасу Інтернаціоналіс, що надає нам змогу залишатися поряд із людьми в громадах України і діяти однаково професійно на локальному і на глобальному рівнях

У своїй діяльності Карітас України черпає натхнення зі Святого Письма, Традиції і досвіду Церкви, Соціального Вчення Католицької Церкви, принципів та рекомендацій, викладених у документах Римської Апостольської столиці, Синоду єпископів і Глави та Отця УГКЦ, зокрема тих, які стосуються соціальних питань

МІСІЯ

Місія Карітасу України полягає в розвитку традицій доброчинної діяльності для подолання бідності, нерівності та соціальної ізоляції шляхом надання гуманітарної допомоги, створення ефективної системи соціальних, медичних та освітніх послуг в Україні, сприяючи розвитку громад, базуючись на християнських морально-етичних цінностях.

Діяльність Карітасу України орієнтована на людину, її гідність, потреби й права. Тому у всій своїй діяльності, проєктах і програмах Карітас України намагається діяти в найкращий спосіб, щоб не втратити людину, плекаючи співдію і мережевість.

**НЕ ВТРАТИТИ
ЛЮДИНУ**

**ДІЯТИ В
НАЙКРАЩИЙ
СПОСІБ**

**ПЛЕКАТИ
СПІВДІЮ І
МЕРЕЖЕВІСТЬ**

ДУХОВНІСТЬ ЗУСТРІЧІ

Карітас завжди скерований на зустріч із конкретною людиною в її переживаннях і потребах:

- ми віримо, що кожна людина є неповторною, унікальною та цінною;
- ми не допускаємо жодного прояву зневаги до Особи;
- ми поважаємо права людини, культурні особливості та їх значення в поведінці людини;
- ми поважаємо гідність тих, кому надаємо допомогу.

ЦІННОСТІ

ПРИНЦИПИ

ПОВАГА

у своїй діяльності та побудові міжлюдських стосунків ми керуємося повагою найперше до людської особи від зачаття до природної смерті, а відтак до релігійних традицій, культури, звичаїв, які зосереджені на зміцненні та підтримці гідності людської особи.

Саме тому плекаємо повагу до ролей, завдань, особистих меж колег, партнерів, цінностей та традицій організації, а також до людей у потребі (бенефіціарів), до блага яких звернена вся діяльність мережі Карітасу України.

ЦІЛІСНИЙ РОЗВИТОК ЛЮДИНИ

ми розглядаємо людську особу цілісною, що охоплює духовний, психологічний, емоційний, фізичний, матеріальний, економічний вимір, а тому в нашій діяльності прагнемо розвитку людини та громади, забезпечуючи міцний і комплексний підхід надання допомоги й розвитку.

Справжній цілісний розвиток людини – це довготривалий, динамічний процес, що ґрунтується на людській гідності і розбудові стосунків: кожної людини з Богом, собою, іншими людьми і всім творінням.

А всередині організації бачимо працівника і волонтера мережі Карітасу України як цілісну особу, а не функціонал, сприяємо її професійному та загальнолюдському розвитку, з турботою про безпеку і повагою до особистих меж.

СПІЛЬНЕ БЛАГО

ми переконані, що відчуття людської гідності та здатність розвиватися в громаді залежить від того, як ми організовуємо наше суспільство: соціально, релігійно, культурно, економічно, екологічно, юридично та політично. Саме тому ми працюємо у спільноті Католицької Церкви, а також співпрацюємо з іншими релігійними традиціями, урядами (владою на різних рівнях), громадянським суспільством і всіма, хто має владу, щоб захистити людську гідність, реалізувати індивідуальні та соціальні права і обов'язки, та сприяти спільному благу.

А тому всередині організації ми плекаємо спільне благо через:

- усвідомлення того, що кошти та майно організації не є особистим майном чи вигодою, а є тим, що може послужити людям в потребі,
- заощадливість коштів організації,
- захист навколишнього середовища.

у нашій діяльності ми служимо, супроводжуємо, заступаємось за людей у потребі, допомагаючи їм змінити ті обставини життя, які суперечать поняттю людської гідності, а також прагнемо будувати справедливий моральний порядок і такі стосунки з працівниками, волонтерами, партнерами, бенефіціарами, щоб відповідали цьому моральному ладові завдяки:

СПРАВЕДЛИВІСТЬ

- прозорим процедурам та зрозумілим правилам взаємодії в організації та ролям як для партнерів, так і для отримувачів допомоги;
- співпраці, прозорості висвітлення інформації, неупередженому ставленню та об'єктивному підходу до прийняття рішень;
- дотриманню законодавства та затверджених внутрішніх політик та процедур.

СПІВЧУТТЯ

базуючись на християнській ідентичності організації, ми не можемо стояти осторонь людського страждання, а тому визнаємо покликання до служіння і як моральний обов'язок реагувати, надавати допомогу, бачити і відповідати на потребу людини (колеги, бенефіціара, партнера).

Ми розуміємо співчуття не як емоційне співпереживання з людиною в потребі, а як заклик до активної дії, а тому розвиваємо своє служіння як діяльність милосердя, взоруючись на приклад Доброго Самарянина.

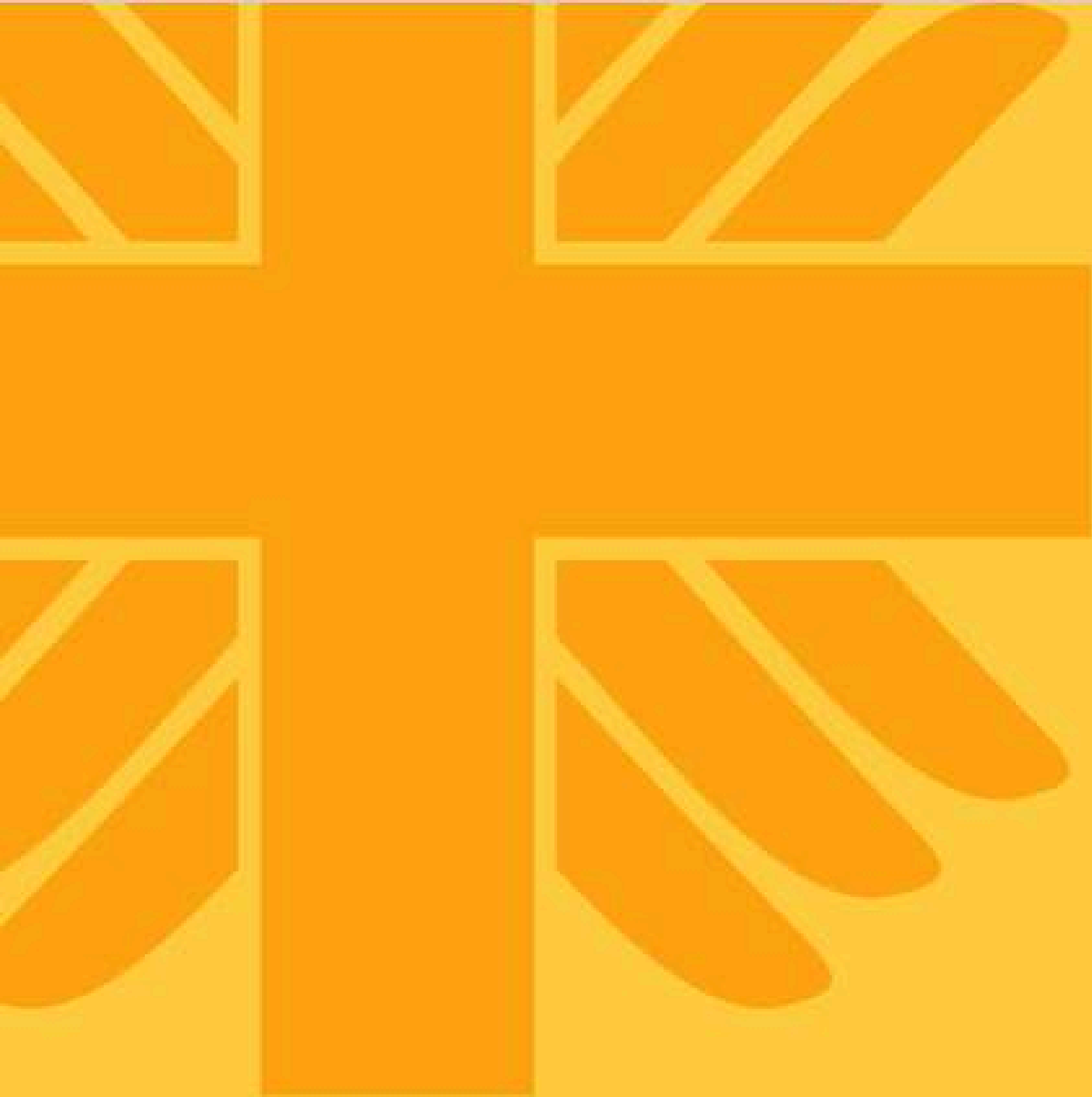
СОЛІДАРНІСТЬ

ми розбудовуємо єдність і солідарність із людьми в потребі, які виявляються в умінні побачити людину з її унікальним досвідом життя, відчувати її потребу і бути відкритими для допомоги в складних обставинах тим, хто не може самотійно подолати життєві виклики. У повсякденній праці Карітасу України солідарність не є одноразовою акцією, а тривалим зобов'язанням – готовністю супроводжувати, співпрацювати, спільно шукати рішення та створювати умови, за яких кожен відчуває себе почутим, зрозумілим і повноцінним членом суспільства. Практикуючи солідарність у щоденній діяльності, працівники Карітасу України відповідають на Божий покликання бути поруч із тими, хто потребує підтримки.

У своїй діяльності ми плекаємо згуртованість в команді, в громаді й суспільстві, розвиваємо продуктивну співпрацю на різних рівнях: від маленьких команд у проєктах до команд у директоратах та між ними, а також між організаціями-членами мережі Карітасу України, пропонуємо підтримку та допомогу, виявляючи співчуття та емпатію.

ПРІОРИТЕТНІСТЬ ДЛЯ ЛЮДЕЙ У НАЙБІЛЬШІЙ ПОТРЕБІ

керуючись закликом Святого Письма, ми прагнемо боротися з бідністю та тими обставинами, які позбавляють людей гідності та людяності, щоб допомагати тим, кого ізолює суспільство. Для цього у своїй діяльності боремось за відновлення прав і справедливості людей у потребі, діючи в якнайкращий спосіб за наявних обставин і ресурсів.



ШКАЛА ЦІННОСТЕЙ

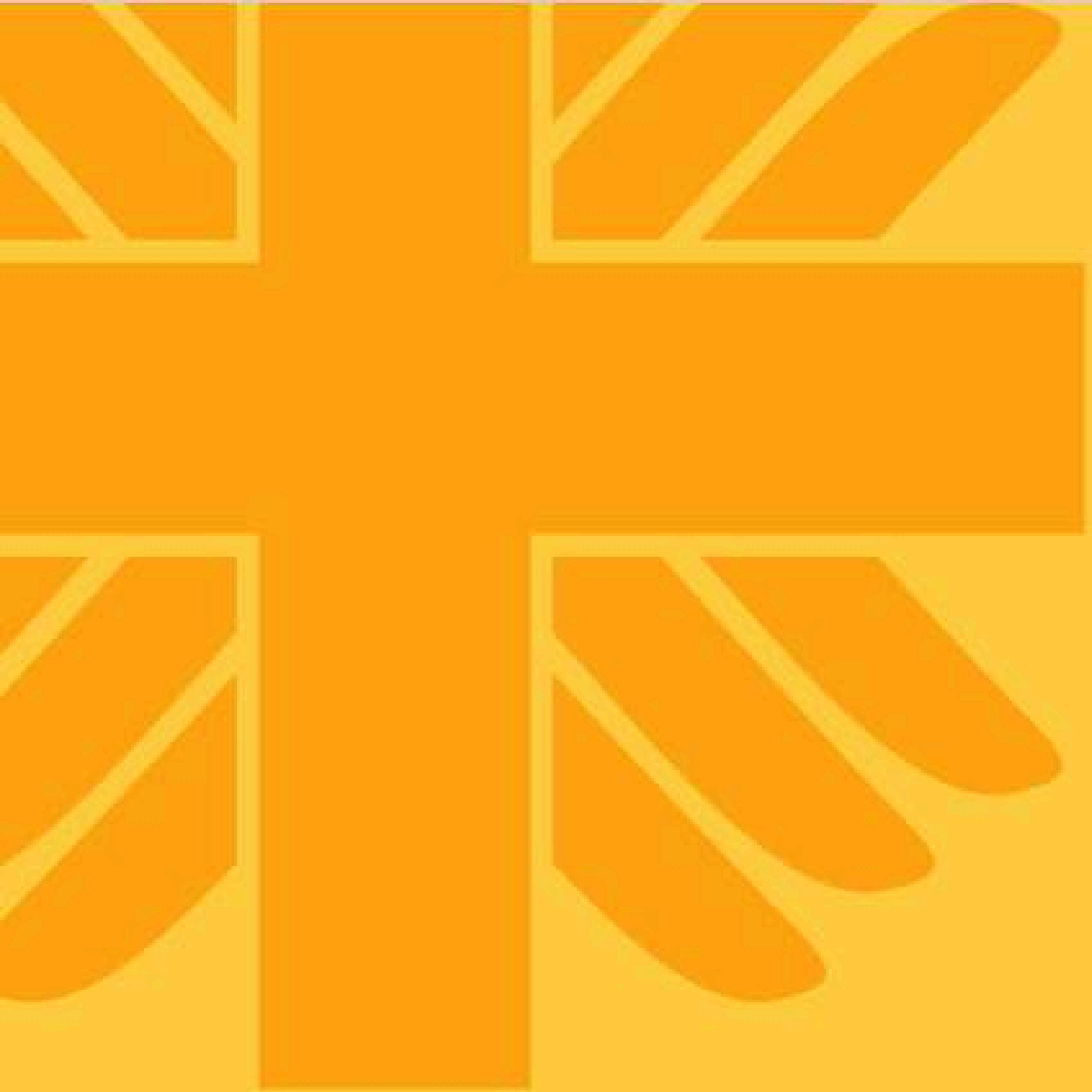


ІСТОРІЇ ЦІННОСТЕЙ





Основний гуманітарний стандарт з якості та підзвітності (CHS Alliance, Groupe URD and the Sphere Project)



ПРАВИЛА ЕТИКИ І ПОВЕДІНКИ

- 
- 1. Загальні правила етики і поведінки**
 - 2. Трудовий розпорядок та дисципліна, особиста поведінка**
 - 3. Взаємовідносини з колегами та афілійованими особами**
 - 4. Взаємовідносини з людьми в потребі**
 - 5. Захист власності**
 - 6. Репутація, публічні висловлювання, політична діяльність**

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЕТИКИ І ПОВЕДІНКИ

1. Незалежно від особистих релігійних поглядів, пізнайте і поважайте християнську та католицьку ідентичність Карітасу України, а також стиль життя, що з неї випливає.
2. Не робіть публічних коментарів і заяв, які суперечать моральним принципам та цінностям Карітасу, наприклад, не підтримуйте аборти чи еутаназію.
3. Ваша особиста і професійна поведінка має завжди відповідати найвищим стандартам, і так сприйматися оточуючими.
4. Дійте сумлінно і поважайте людей та їхні відмінності, створюючи в такий спосіб сприятливе середовище для всіх.
5. Поважайте і захищайте права кожної людини, повідомляйте про випадки дискримінації, домагань, зловживань чи інших порушень.
6. Не змушуйте нікого брати участь у релігійних заходах і не засуджуйте тих, хто не долучається до них.
7. Не допускайте расизму, сексизму або будь-яких дискримінаційних чи принизливих висловлювань (про зовнішній вигляд, одяг, вік, стать, сімейний статус, віросповідання тощо).
8. Добросовісно дотримуйтеся законів країни, де ви працюєте.
9. Поважайте державні символи України, спілкуйтеся державною мовою, удосконалюйте її знання та не допускайте дискримінації української мови.
10. Шануйте місцеві традиції, звичаї та культуру людей і громад, яким ви допомагаєте.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ, ЯКІ ПОВ'ЯЗАНІ З ТРУДОВИМ РОЗПОРЯДКОМ І ДИСЦИПЛІНОЮ

1. Дотримуйтесь правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог системи Убезпечення, охорони праці, протоколів безпеки, техніки безпеки, протипожежної безпеки. Також стежте, щоб ці правила виконували ваші підлеглі.
2. Сумлінно, чесно та вчасно виконуйте доручення керівника і свої посадові обов'язки, не завдаючи шкоди іншим і не допускаючи дискримінації.
3. Дотримуйтеся трудової дисципліни й використовуйте робочий час для продуктивної і ефективної праці.
4. Не використовуйте свою посаду для власної вигоди, уникайте конфлікту інтересів, корупції та шахрайства.
5. Зберігайте конфіденційність усієї інформації, отриманої під час роботи, зокрема персональних даних колег, партнерів та бенефіціарів.
6. Відповідально ставтеся до розвитку та навчання, що пропонується в мережі Карітасу України: реєструйтеся на тренінги вчасно, відвідуйте їх, виконуйте завдання й надавайте необхідну інформацію.

ПРАВИЛА ЩОДО ОСОБИСТОЇ ПОВЕДІНКИ

1. Заборонено приносити наркотики, токсичні речовини чи зброю (за винятком тих, хто має офіційний дозвіл на носіння зброї) при виконанні своїх посадових обов'язків, в тому числі в офіс, робочий транспорт або у відрядження.
2. Не зловживайте алкоголем.
3. Не вживайте наркотики, токсичні чи психотропні препарати, не грайте в азартні ігри в приміщеннях і на територіях організацій-членів мережі Карітасу України, у їхніх транспортних засобах, у відрядженнях чи під час будь-яких заходів.
4. Дотримуйтеся охайного та пристойного зовнішнього вигляду на роботі, заходах і у відрядженнях.
5. Дбайливо і з повагою ставтеся до одягу й речей із логотипом Карітасу чи партнерських організацій, використовуйте їх під час роботи.
6. Обережно висловлюйтеся публічно й у соцмережах: не пропагуйте дискримінацію, насилля, шкідливі звички чи погляди, які суперечать цінностям Карітасу України.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З КОЛЕГАМИ

1. Підтримуйте толерантні відносини з колегами, керівниками і підлеглими, працівниками та волонтерами, в тому числі з інших відділів чи організацій. Будуйте співпрацю на взаємній повазі, підтримці та обміні досвідом/інформацією.
2. Заохочуйте солідарність і співпрацю всередині організації та з іншими організаціями мережі Карітасу й партнерами.
3. Ставтеся до колег з повагою та сприяйте комфортній і доброзичливій атмосфері в колективі.
4. Спілкуйтеся українською мовою ввічливо й толерантно, незалежно від посади, у письмовій і усній формах. Не підвищуйте голос і не вживайте нецензурну лексику.
5. Не пліткуйте, не обговорюйте особисте і сімейне життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб без їхньої згоди.
6. Зберігайте конфіденційність інформації, що стосується розгляду звернень чутливого характеру;
7. Поважайте робочий час колег і не перешкоджайте їм виконувати свої обов'язки.
8. Шануйте час відпочинку колег, не створюйте додаткового робочого навантаження.
9. Дотримуйтеся субординації у відносинах між керівниками й підлеглими.
10. Розв'язуйте конфлікти мирно й конструктивно, без принижень чи насильства. За можливості і потреби, для вирішення конфліктів використовуйте медіацію.
11. Наймайте працівників етично, не переманюйте їх з інших підрозділів чи організацій Карітасу.
12. Записуйте телефонні розмови, наради чи співбесіди лише за згодою всіх учасників.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ПАРТНЕРАМИ, ПІДРЯДНИКАМИ, ЗОВНІШНІМИ ЕКСПЕРТАМИ (АФІЛІЙОВАНИМИ ОСОБАМИ):

1. Завжди проявляйте повагу, дотримуйтесь етики та субординації у спілкуванні з афілійованими особами.
2. Будуйте партнерські стосунки на засадах сумлінності та взаємної відповідальності.
3. Підтримуйте відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, засновані на принципах законності, професіоналізму, взаємної довіри, поваги та непохитності зобов'язань.
4. Дотримуйтеся внутрішніх правил щодо зовнішніх комунікацій і узгоджуйте офіційну позицію Карітасу з керівництвом.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ЛЮДЬМИ В ПОТРЕБІ (БЕНЕФІЦІАРАМИ)

1. Створюйте гостинну атмосферу для всіх, хто звертається чи приходить до Карітасу. Заохочуйте взаємодію, засновану на довірі, співчутті й конфіденційності.
2. Ставтеся до всіх людей у потребі з гідністю та повагою, без дискримінації на основі мови, релігії, віку, статі, національності, політичних поглядів чи соціального статусу тощо.
3. З розумінням сприймайте різні емоційні прояви людей у потребі, залишайтеся терплячими, толерантними й милосердними в будь-яких обставинах. Не допускайте агресії щодо інших думок, способу життя, поведінки, почуттів та ідей.
4. Створюйте і підтримуйте безпечне середовище, яке захищає людей у потребі, особливо дітей та вразливих дорослих, від насильства, дискримінації, експлуатації чи інших порушень системи Убезпечення.
5. Орієнтуйтеся на потреби людей, допомагайте їм використовувати і розвивати власні можливості для подолання складних обставин.
6. Отримуйте письмові згоди бенефіціарів або їхніх представників (батьків, опікунів), як це передбачено законом.
7. Дотримуйтеся професійних меж у спілкуванні з людьми в потребі.
8. Забезпечуйте безбар'єрний доступ до допомоги та послуг для людей у потребі, без жодних обмежень для вірних інших конфесій, релігій, або невірних.

ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ЛЮДЬМИ В ПОТРЕБІ (БЕНЕФІЦІАРАМИ)

9. Надавайте правдиву, повну та своєчасну інформацію про допомогу, послуги та права людей у потребі (бенефіціарів).
10. Гарантуйте конфіденційність і захист усієї інформації про бенефіціарів відповідно до внутрішньої політики конфіденційності та захисту даних
11. Спілкуйтеся українською мовою, але на прохання людини в потребі забезпечте переклад або перейдіть на іншу зрозумілу мову.
12. Поважайте бажання бенефіціарів припинити отримання допомоги або залучити інших фахівців чи організації.

ЗАХИСТ ВЛАСНОСТІ ТА РЕПУТАЦІЇ

- 1)Захищайте активи та інтелектуальну власність Карітасу і всіх організацій-членів мережі від зловживань, крадіжок, знищення чи будь-яких інших збитків.
- 2)Тримайте робоче місце чистим, дотримуйтеся порядку у спільних зонах (кухня, санвузли тощо).
- 3)Паління дозволено лише за межами приміщення Карітасу та робочого місця.
- 4)Використовуйте техніку, транспорт і майно організації ефективно, дбайливо, за призначенням і відповідно до внутрішніх документів організацій і технічних інструкцій.
- 5)Заощаджуйте і раціонально використовуйте матеріали, електроенергію та інші ресурси.
- 6)Плануйте відрядження та заходи раціонально, обираючи оптимальні та доцільні варіанти проживання, транспорту й логістики.
- 7)Захищайте доступи до власної корпоративної пошти та внутрішніх систем (логіни, паролі).
- 8)Використовуйте доручені кошти тільки за їх призначенням, дотримуючись усіх внутрішніх політик, положень і процедур.
- 9)Підтримуйте прозорість, повноту висвітлення і доброчесність, коли складаєте фінансову звітність.
- 10)Не укладайте угоди чи правочини, які можуть спричинити зловживання або загрозу власності Карітасу та організацій нашої мережі.

ПРАВИЛА ЩОДО ЗАХИСТУ РЕПУТАЦІЇ, ПУБЛІЧНИХ ВИСЛОВЛЮВАНЬ І ПОЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:

- 1) Своєю поведінкою і діями підтримуйте позитивний імідж і репутацію Карітасу як у робочий, так і в позаробочий час, під час роботи з бенефіціарами, іншими організаціями, органами державної влади і управління тощо.
- 2) Виражайте лише особисту думку як приватна особа, не підкреслюючи своєї приналежності до організації Карітасу, та не використовуйте для цього ресурси організації.
- 3) Уникайте публічних висловлювань, які суперечать моралі, цінностям та католицькій ідентичності Карітасу (зокрема, щодо підтримки абортів, евтаназії тощо).
- 4) Робіть заяви чи коментарі від імені організації лише після погодження з керівництвом та працівниками, відповідальними за зовнішні комунікації.
- 5) Утримуйтеся від дій чи висловлювань, що можуть нашкодити репутації організації.
- 6) Не займайтеся політичною агітацією чи участю в політичних акціях у робочий час, у брендovanому одязі чи від імені Карітасу.
- 7) Повідомляйте керівництво, якщо ваша політична діяльність може зашкодити виконанню обов'язків або репутації організації.
- 8) Не використовуйте ресурси організації (кошти, час, техніку) для участі чи підтримки політичних заходів.



СЕСІЯ 4.

СИСТЕМА УБЕЗПЕЧЕННЯ: ВИКЛИКИ

- Оновлені політики і процедури: труднощі з впровадженням
- Як розпізнати порушення?
- Повідомлення про порушення: робота з запереченнями

ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ:

- Етичний кодекс;
- Захист від зловживань та експлуатації.
Політика щодо захисту дітей і вразливих дорослих;
- Реалізація наших цінностей: норми поведінки для персоналу мережі Карітасу України;
- Кодекс поведінки для захисту бенефіціарів від насильства та експлуатації;
- Політика протидії домаганням;
- Політика запобігання конфлікту інтересів;
- Політика протидії торгівлі людьми;
- Політика та процедури захисту дітей;
- Політика протидії корупції та шахрайським діям;
- Процедура розгляду чутливих скарг та надання зворотного зв'язку.

- 1. Кодекс етики і поведінки**
- 2. Політика Убезпечення**
- 3. Політика і процедури захисту дітей та вразливих дорослих**
- 4. Політика протидії торгівлі людьми**
- 5. Політика запобігання конфлікту інтересів**
- 6. Політика протидії корупції та шахрайським діям**
- 7. Процедура розгляду звернень чутливого характеру та надання зворотного зв'язку**

ПОЛІТИКИ І ПРОЦЕДУРИ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ:

1. Кодекс етики і поведінки
2. Політика Убезпечення
3. Політика і процедури захисту дітей та вразливих дорослих
4. Політика протидії торгівлі людьми
5. Політика запобігання конфлікту інтересів
6. Політика протидії корупції та шахрайським діям
7. Процедура розгляду звернень чутливого характеру та надання зворотного зв'язку

1. Етичні порушення, зловживання посадою і становищем
2. Зловживання, експлуатація, СЕН
3. Домагання, дискримінація, цькування
4. Порушення щодо дітей і вразливих дорослих
5. Торгівля людьми, примусова праця
6. Не врегульований конфлікт інтересів
7. Корупція і шахрайство

НАСЛІДКИ ПОРУШЕНЬ

Наслідки порушень можуть бути дуже серйозними і завдавати шкоди життю, здоров'ю, добробуту, майну і репутації людей, громад, організацій, Карітасу України і наших партнерів та донорів.

- фізична шкода (біль, ушкодження, травма);
- психологічна шкода (провина, страх, збентеження, почуття сорому);
- ризик збільшення шкоди;
- стигматизація, втрата репутації, розрив зв'язків з родиною чи спільнотою;
- небажана вагітність, інфекційні захворювання.



НАСЛІДКИ ПОРУШЕНЬ

Наслідки порушень можуть бути дуже серйозними і завдавати шкоди життю, здоров'ю, добробуту, майну і репутації людей, громад, організацій, Карітасу України і наших партнерів та донорів.

- втрата довіри до організації і персоналу;
- зменшення взаємодії громади з організацією;
- втрата фінансування і репутації;
- небезпечна робоча культура, конфлікти;
- висока плинність кадрів і складнощі з наймом нових працівників;
- судові позови і штрафи.





**ЯК РОЗПІЗНАТИ
ПОРУШЕННЯ?**

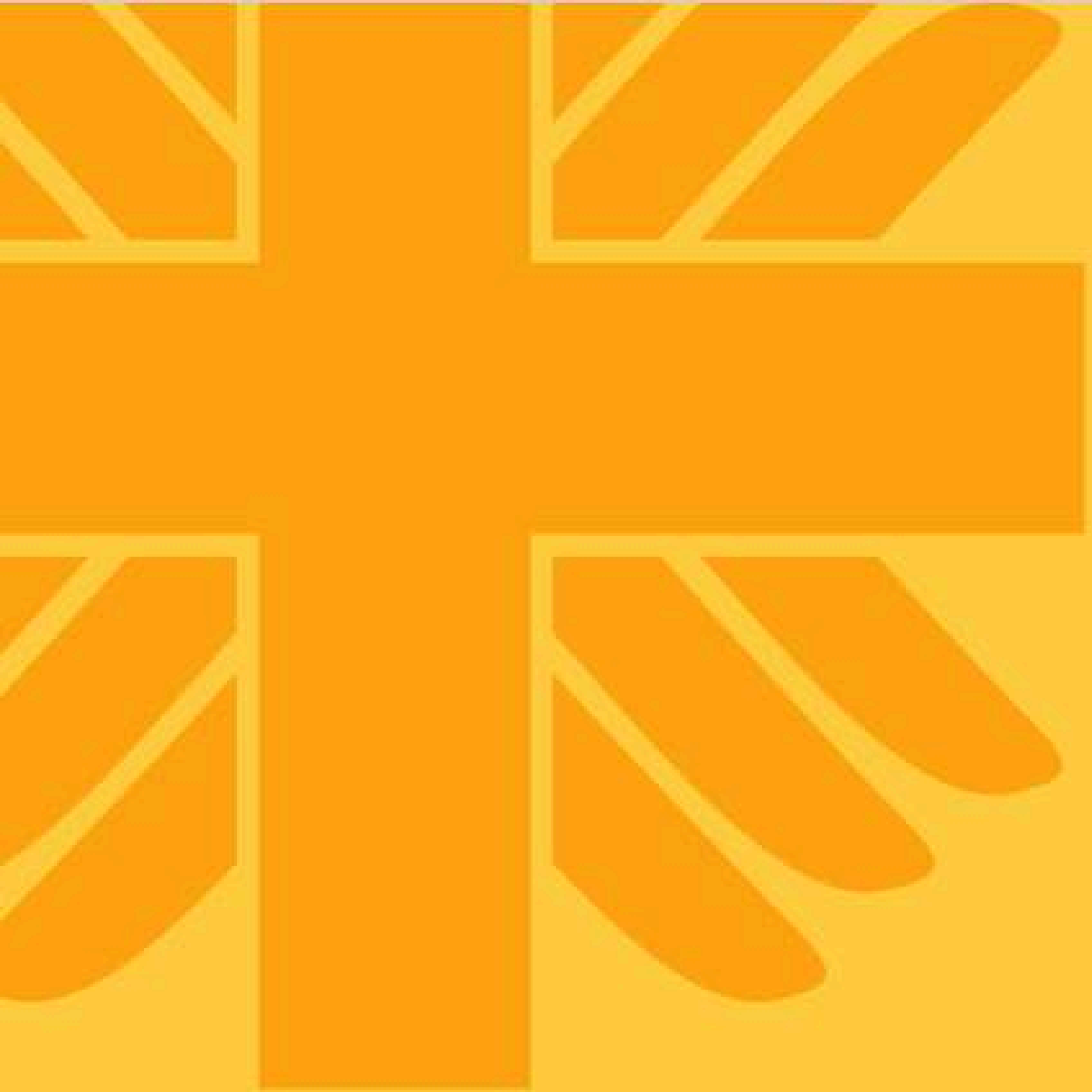
- Чутки і плітки серед персоналу
- Представники місцевої громади запитують контакти для подачі звернення
- Розчарування серед працівників, які є рішучими прихильниками цінностей Карітасу України
- Працівник/волонтер приділяє особливу увагу комусь із бенефіціарів
- Висока плинність кадрів
- Погіршення стосунків організації з місцевою громадою
- Зниження рівня довіри до представників організації з боку бенефіціарів
- У бенефіціара з'явилися свіжі травми (забої)
- Ізоляція, відсторонення від інших
- Отримання цінних подарунків або грошей
- Бенефіціар відмовляється від допомоги
- Працівники/волонтери працюють без укладення договору



СЕСІЇ 8-9

МЕТОДИКИ ТА ІНСТРУМЕНТИ

- Корисні інструменти, важливі акценти
- Розгляд кейсів
- Кращі практики навчання з Убезпечення
- Формуємо програму тренінгу



ПИТАННЯ, ВИКЛИКИ, РИЗИКИ

**ЯКИЙ ГОЛОВНИЙ БАР'ЄР ПРИ
ПОВІДОМЛЕННІ ПРО ПОРУШЕННЯ?**

На рівні особи

- Немає часу
- Не певний, що це правда
- Переконаний, що хтось інший повідомить
- Не хочу бути втягнутим
- Не сприймаю порушення, як щось погане
- Страшно, що мене не правильно зрозуміють
- Не хочу створювати проблем іншим
- Боюсь помсти або втратити роботу
- Не хочу завдати шкоди репутації організації

На рівні організації

- Немає інформації про канали зворотного зв'язку
- На попередні звернення не реагують
- До розгляду звернень не відносяться серйозно
- Канали зв'язку небезпечні або неконфіденційні
- Організаційна культура не заохочує і не сприяє зверненням
- Не зрозуміло, що є порушенням

На рівні суспільства

- Порушення вважається звичайним або культурно прийнятним
- Розмови про порушення є культурним табу
- Побоювання, що втручання поліції чи влади принесе більше шкоди

Якщо про порушення не повідомляють:

- порушник може продовжувати зловживання;
- наслідки порушення можуть стати серйознішими;
- потерпілий може залишатися у небезпеці;
- інші люди можуть також постраждати;
- здатність організації протидіяти зловживанню знижується



ПОСИЛЕННЯ СИСТЕМИ УБЕЗПЕЧЕННЯ В ОРГАНІЗАЦІЯХ МЕРЕЖІ



Посібник з політик і процедур системи Убезпечення:

- 9 розділів
- всі політики, терміни, роз'яснення
- 26 випадків з вирішенням
- 57 запитань з відповідями
- цитати з політик і документів Церкви
- посилання на законодавство
- рекомендації і додаткова інформація

Чек-лист впровадження системи Убезпечення

Додаток 2. Чек-лист для самооцінки організації щодо відповідності стандартам убезпечення в організаціях-членах мережі Карітасу України

I. Основні політики та процедури:	
- Затверджені політики системи Убезпечення. - Політики місцевих організацій узгоджені зі стандартами Карітасу України. - Політики оприлюднені для персоналу, афілійованих осіб та бенефіціарів.	
1. Кодекс етики і поведінки:	
В організації є затверджена і актуальна редакція Кодексу етики і поведінки	
Усі працівники та волонтери ознайомлені з Кодексом етики і поведінки	
Передбачено ознайомлення нових працівників під час прийому на роботу, волонтерів перед залучення до роботи	
Кодекс етики і поведінки доступний для ознайомлення всім зацікавленим сторонам	
Є частиною навчання по Убезпеченню для працівників та волонтерів	
Включає положення про ідентичність, цінності і принципи Карітасу України	
Включає конкретний перелік вимог щодо очікуваної етичної поведінки працівників і волонтерів	
Передбачає дисциплінарні заходи у разі порушення	
2. Політика Убезпечення:	
В організації є затверджена і актуальна редакція Політики Убезпечення	
Організація підписала Меморандум про впровадження системи Убезпечення та механізм зворотного зв'язку у мережі Карітасу України	
Усі працівники та волонтери ознайомлені з Політикою Убезпечення	
Передбачено ознайомлення нових працівників під час прийому на роботу, волонтерів перед залучення до роботи	
Всі працівники підписали форму ознайомлення і декларацію про дотримання політик і процедур системи Убезпечення	
Є частиною навчання по Убезпеченню для працівників та волонтерів	
Політика Убезпечення доступна для ознайомлення всім зацікавленим сторонам	
3. Політика і процедури захисту дітей та вразливих дорослих:	



Стандарти управління Карітас Інтернаціоналіс

Caritas International Management Standart – CIMS

це набір з чотирьох стандартів, які використовують організації Карітасу для оцінки відповідності, а також загального організаційного добробуту для подальшого зростання. Система була запроваджена в конфедерації Карітасу Інтернаціоналіс, починаючи з 2014 року, і зараз включає такі стандарти:

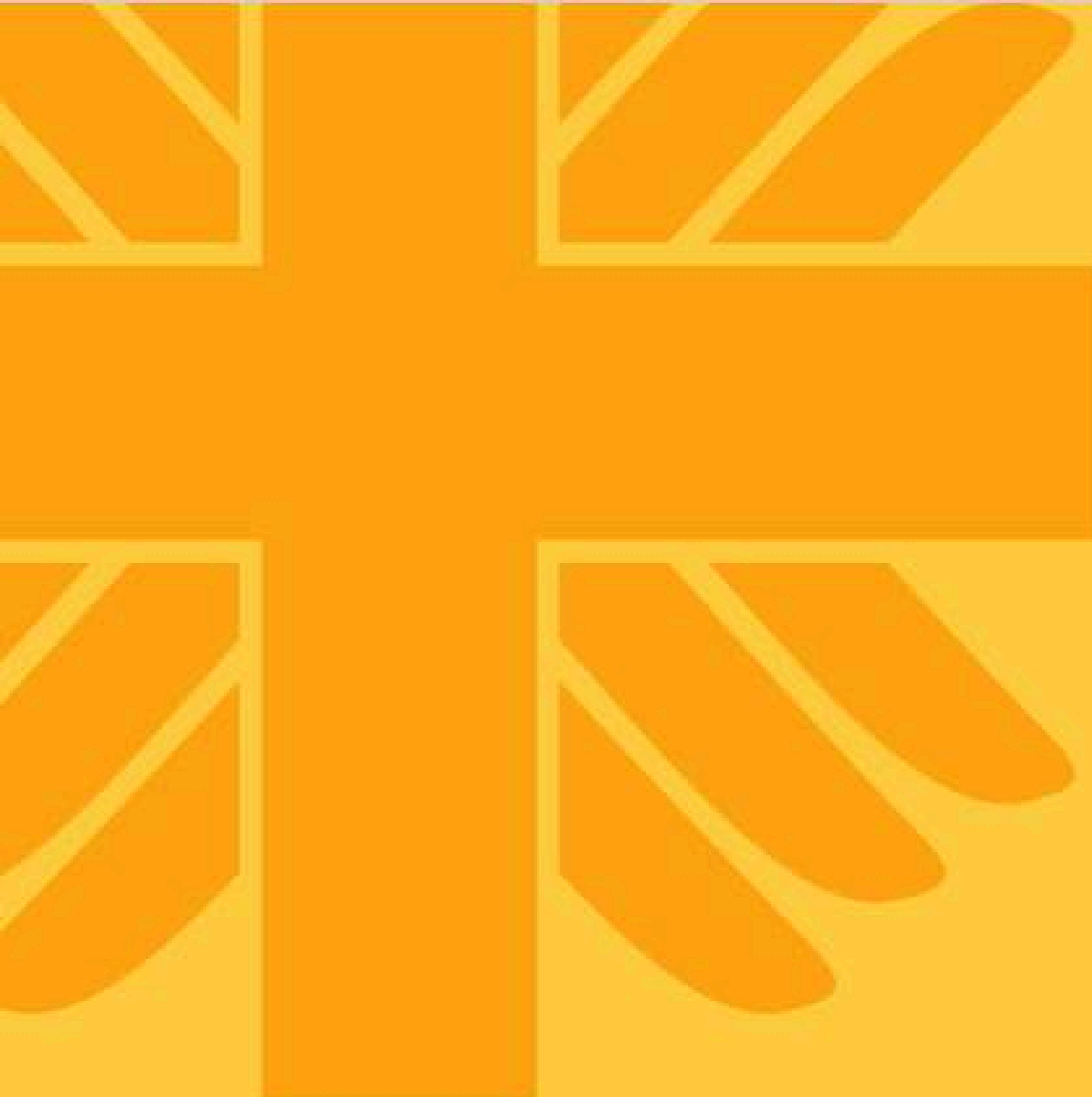
1. закони та етичні кодекси,
2. управління та організація,
3. програма та фінансова звітність,
4. залучення зацікавлених сторін,
5. убезпечення (наскрізний стандарт, який повністю інтегрований у попередні чотири стандарти).

Оцінка системи Убезпечення відповідно до CI MS стандартів

Оцінка системи Убезпечення відповідно до CI MS стандартів (версія: червень 2023)

MS 1	Закони та етичні кодекси
Ст. 1.3	Етика та поведінка персоналу: Організація дотримується Етичного кодексу Карітасу Інтернаціоналіс та Кодексу поведінки персоналу Карітасу Інтернаціоналіс (далі КІ)
GP 1.3.1	Розроблені та застосовуються Етичний кодекс та Кодекс поведінки персоналу, що відповідають або узгоджені з Кодексами КІ
Загальні положення	- У контексті цієї Доброї практики під персоналом розуміються особи, які працюють в членській організації на умовах звичайного трудового договору, так само як і члени правління, волонтери, стажери, студенти, які проходять практику, консультанти та підрядники. - Карітас Інтернаціоналіс має єдиний нормативний виклад цінностей і принципів, описаних у всеохоплюючому Етичному кодексі, якого повинні дотримуватися всі члени організації. - З Етичним кодексом тісно пов'язаний Кодекс поведінки КІ, який визначає ставлення та поведінку, очікувану від усіх співробітників Карітасу. - Організація повинна або прийняти кодекси КІ, або адаптувати їх до місцевого контексту, забезпечуючи при цьому відповідність меті та сферам діяльності кодексів КІ. - Нижчі стандарти в національному законодавстві не є виправданням для відхилення від вищих стандартів, встановлених Кодексами КІ. - Якщо національне законодавство містить зобов'язання, що суперечать Кодексам КІ, Організація повинна докласти розумних зусиль, щоб відповідати вимогам КІ настільки, наскільки це дозволено національним законодавством. - Кодекси повинні застосовуватися до всіх співробітників Організації. - Кодекс поведінки має бути обов'язковим до виконання, з можливістю розірвання договору за обґрунтовані порушення.
Приклади доказів	- Етичний кодекс та Кодекс поведінки персоналу, підписаний Президентом/Головою Правління Організації - Кадрова політика - Записи про тренінги з Кодексу - Записи про ознайомлення/підписання співробітниками Кодексу поведінки під час працевлаштування - Кодекси є загальнодоступними для зацікавлених сторін, включаючи громади, яким надаються послуги
Оцінка 1	✓ Організація не має жодних Кодексів, або Кодекси не підписані/офіційно не визнані персоналом.
Оцінка 2	✓ Кодекси, що застосовуються організацією, не охоплюють важливі елементи Кодексів КІ (наприклад, організаційні цінності та принципи).
Оцінка 3	✓ Кодекси, що застосовуються Організацією, охоплюють всі елементи Кодексів КІ, за винятком випадків, коли національне законодавство суперечить Кодексам КІ. У таких випадках надається пояснення, а організація демонструє, що вона доклала зусиль для виконання вимог Кодексів КІ; ✓ Усі співробітники підписали Кодекс поведінки персоналу.
+ 1 якщо:	✓ Застосування Кодексів регулярно переглядається.
+ 1 якщо:	✓ Усі співробітники усвідомлюють значення обох кодексів для організації та власної роботи.

- Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
- Державний реєстр санкцій
- Актуальний перелік осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції
- Єдиний державний реєстр судових рішень
- Перевірка витягу про наявність судимості за номером
- Реєстр документів про освіту
- Перевірка сумнівних сайтів сервіс CheckMyLink
- Ресурс Youcontrol
- Актуальний перелік реєстру юридичних та фізичних осіб офіційного веб-сайту Системи управління грантами уряду США (sam.gov), щодо яких обмежено доступ до отримання федеральних контрактів, субконтрактів і певних видів федеральної фінансової та нефінансової допомоги та пільг
- Список спеціально визначених громадян і заблокованих осіб, опублікований Управлінням з контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США
- Список Ради Безпеки ООН



НАВЧАЛЬНІ КЕЙСИ

Як організувати ефективне навчання з Убезпечення?

Офлайн
Онлайн

Групове
Індивідуальне



Як навчаються дорослі?

- Мотивація
- Процес
- Циклічність
- Цілеспрямованість
- Колективність
- Атмосфера
- Методологія
- Самостійність



Рекомендована кількість осіб в групі: **до 25**

У великих групах важко досягти навчальних цілей:

- тренінг часто набуває лекційної форми;
- потрібні навички організації роботи групи;
- важче утримувати увагу і активну роботу групи
- можуть виникати труднощі з формування;
сприятливого і конфіденційного середовища.



Ключ до якісного навчання - **адаптація матеріалів**

Адаптація і модифікація матеріалів в такий спосіб, щоб вони відповідали роботі вашої організації та контексту, в якому ви працюєте, допоможе зацікавити учасників і відповісти на потреби учасників навчання і вашої організації.

- підготовка до навчання
- огляд матеріалу
- огляд аудиторії
- огляд викликів і потреб організації



Створення **безпечного середовища** - інструмент успіху

- позитивне, сприятливе навчальне середовище
- безпечно: фізично, соціально, емоційно (емоційна підтримка)
- повага, недискримінація
- дайте учасникам час і простір “дихати”
- відкритість, позитив, настрій
- прості, зрозумілі терміни
- підготовка залу

Інтерактивні методи

 **Mentimeter**
<https://www.mentimeter.com/>

Гра
Аудіо
Відео

Як працювати з складними учасниками?



- **Балакун**

людина, яка завжди має що додати або любить говорити довго, залишаючи мало можливостей чи місця для інших.



- **Опонент**

людина, яка постійно не погоджується з усім або сперечається про все, і часто неконструктивно.



- **Знає все**

людина, яка вважає, що вже все знає, і намагається вести дискусію.



- **Нарікає**

має негативну думку про все та постійно скептично ставиться до того, що можна зробити.

Балакун

- Визнайте внесок людини
- Запросіть інших втрутитися та поділитися своїми поглядами
- Заохочуйте учасників вийти із зони комфорту та слухати, коли їм подобається говорити, і говорити, коли їм подобається слухати, на початку занять
- Призначте людині роль слухача, наприклад, нотатника, ведучого групи, хронометриста тощо.

Опонент

- Шанобливо визнайте погляди і думку людини
- Запросіть інших поділитися своїми точками зору та запитайте їх думки
- Ставте додаткові запитання з наміром викликати подальші (позитивні) роздуми

Знає все

- Визнайте знання та досвід людини
- Попросіть людину поділитися більше з рештою учасників
- Призначте особі роль, яка дозволить їй привернути увагу, якої вона потребує (наприклад, попросити її підготувати презентацію або провести заняття, якщо це доцільно)

Нарікає

- Запросіть інших поділитися своїми поглядами та запитайте їхні думки
- Покладайтеся на позитивні погляди та думки, а також перефразуйте та переформулюйте негативні думки під час роботи
- Покажіть «іншу сторону медалі»



ЗАКЛЮЧНЕ КОЛО

ДЯКУЄМО!

